Ville de
MONT-TREMBLANT

SERVICE DE L'URBANISME
PERMIS/CERTIFICAT D'AUTORISATION
FORMULAIRE DE DEMANDE

1145, rue de Saint-Jovite
Mont-Tremblant (Québec) J8E 1V1
Tél. : 819 425-8614
urbanisme@vdmt.ca

Veuillez nous transmettre votre demande d'une des manières suivantes :
en personne, par courriel ou par la poste.
La transmission numérique des formulaires et des documents est fortement recommandée
****La demande sera jugée recevable et complète, seulement lorsque tous les documents exigés seront reçus.**

Types de demandes

- ☐ Abattage d'arbres
- ☐ Affichage/Enseigne
- ☐ Agrandissement
- ☐ Aménagement de terrain
- ☐ Aménagement d'un stationnement
- ☐ Aménagement d'un site de conteneur
- ☐ Bâtiment accessoire
- ☐ Carrière, sablière et gravière
- ☐ Changement d'usage
- ☐ Construction neuve
- ☐ Coupe forestière
- ☐ Déblai/Remblai
- ☐ Démolition
- ☐ Déplacement/transport d'un bâtiment principal
- ☐ Quai
- ☐ Installation septique
- ☐ Ouvrage en rive/milieu humide
- ☐ Piscine
- ☐ Puits
- ☐ Renouvellement
- ☐ Rénovation
- ☐ Autres _____

Emplacement des travaux

Numéro de lot/numéro civique/rue : _____

Propriétaire

Nom, prénom (ou nom de l'entreprise) : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Requérant (si différent du propriétaire)

Nom, prénom (ou nom de l'entreprise) : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Entreprise responsable (cocher si auto-construction et passer à la prochaine section ☐)

Nom de l'entrepreneur·e ou de l'entreprise : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro NEQ : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Description des travaux

Valeur estimée des travaux : _____ $

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de la fin des travaux : _____

Description sommaire des travaux :

Ville de
MONT-TREMBLANT

SERVICE DE L'URBANISME
PERMIS/CERTIFICAT D'AUTORISATION
FORMULAIRE DE DEMANDE

Description des travaux (suite)

S'il y a lieu, l'usage actuel du bâtiment :_____ Usage projeté du bâtiment : _____

S'il y a lieu, combien y aura-t-il de logements actuellement ? : _____ Projeté : _____

S'il y a lieu, combien de chambres à coucher dans le bâtiment actuellement : _____ Projeté : _____

Occupation de la résidence : ☐ Saisonnière ☐ Annuelle

Prévoyez-vous occuper temporairement le domaine public durant les travaux : ☐ Oui ☐ Non

Est-ce un terrain riverain à un lac/cours d'eau/milieu humide : ☐ Oui ☐ Non

Traitement des eaux usées : ☐ Égout ☐ Installation septique

Approvisionnement en eau potable :

☐ Aqueduc ☐ Eau provenant d'un plan d'eau ☐ Puits (☐ Surface, ☐ Puits Tubulaire, ☐ Pointe filtrante)

Procuration (Copropriétaire ou si requérant autres que le propriétaire)

Je, propriétaire soussigné, _____ (lettres moulées)

autorise _____ (lettres moulées)

☐ À prendre et à signer le permis et/ou certificats d'autorisation requis pour **LE PROJET** mentionné ci-dessus, à fournir tous autres documents pouvant être nécessaires et à prendre tous les engagements requis par leur émission ;

☐ À prendre et à signer **TOUS** permis et/ou certificats d'autorisation requis pour **TOUS LES TRAVAUX** devant être effectués à l'adresse mentionnée ci-dessus, à fournir tous les autres documents pouvant être nécessaires et à prendre tous les engagements requis par leur émission ;

☐ À soumettre toute autre demande pour ma propriété mentionnée ci-dessus (Dérogation mineure, PIIA, modification réglementaire, etc.).

Date : _____ Signature :_____

**Pour une personne morale (entreprise), veuillez s'il vous plaît joindre une résolution afin d'autoriser un mandataire.*

Engagement et signature

☐ Je consens librement et tacitement à fournir mes informations personnelles, celles-ci sont des renseignements confidentiels et seront utilisées par la Ville de Mont-Tremblant qu'aux fins du traitement de cette demande.

☐ Je consens expressément à ce que les documents et les renseignements fournis dans le cadre de la présente demande soient accessibles et puissent être rendus publics. Je comprends et accepte que ces documents puissent être communiqués en réponse à une demande d'accès à l'information, être déposés lors d'une séance du conseil municipal ou être publiés sur le site internet de la Ville. Ce consentement est donné pour les fins de transparence administrative et de traitement de ma demande.

☐ Je déclare avoir vérifié la présence de servitudes pouvant grever le lot concerné et qu'elles sont identifiées sur les documents déposés.

Je soussigné, _____ (lettres moulées)
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Date Signature :

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous les documents ou renseignements supplémentaires (nommés aux articles 20, 22 à 33 et 45,1 du règlement [2008]-101) lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La Ville de Mont-Tremblant ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.

Documents requis selon le type de permis

Abattage d'arbres

- ☐ Les titres de la propriété, si le requérant a acquis cette propriété dans un délai inférieur à un (1) an ;
- ☐ Un plan ou un croquis localisant les arbres à couper sur la propriété ;
  *Nous vous suggérons d'utiliser comme base votre certificat de localisation, une capture d'écran *Google Maps* ou bien de nous faire un croquis localisant les arbres, les constructions et les aménagements principaux de votre propriété.
- ☐ Des photos où on voit bien les arbres visés par la demande ainsi que les constructions, les aménagements et les caractéristiques naturelles du terrain.

Affichage/Enseigne

- ☐ Une (1) copie du plan de l'enseigne, de sa structure et de son aménagement à l'ÉCHELLE;
- ☐ Un plan d'implantation à L'ÉCHELLE de l'enseigne;
- ☐ Si applicable, deux (2) copies de plan à l'ÉCHELLE, montrant toute la largeur de la façade du bâtiment et la localisation exacte de l'enseigne lorsqu'elle est en projection ou apposée à plat sur un bâtiment ou une construction ;
- ☐ Si applicable, un plan de toutes les enseignes d'un bâtiment comprenant plusieurs locaux ;
- ☐ Si applicable, un plan de structure d'enseigne signé par un ingénieur ;
- ☐ Si applicable, une copie des autorisations requises par une autre instance gouvernementale ;
- ☐ Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvé.

Aménagement (conteneur, terrain et stationnement)

- ☐ Les renseignements nécessaires pour établir le nombre de cases ;
- ☐ Un plan d'aménagement du stationnement ou de l'espace de chargement ou conteneur indiquant toutes les dimensions requises pour juger de la conformité ;
- ☐ Un plan d'implantation démontrant l'emplacement des conteneurs et indiquant le type d'aménagement, les matériaux utilisés, les équipements intégrés à l'aménagement (muret, clôture, etc.), la végétation et toute plantation projetée, leur localisation sur le terrain ainsi que toute dimension pertinente à la bonne compréhension de l'aménagement projeté ;
- ☐ Si applicable, une copie d'une autorisation du ministère des Transports du Québec lorsqu'il s'agit de raccorder un accès à une route sous sa juridiction ;
- ☐ Si applicable, une servitude garantissant la permanence des cases de stationnement lorsqu'elles sont mises en commun ;
- ☐ Si applicable, les documents relatifs au P.I.I.A. approuvé ;
- ☐ Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de fragilité ou de visibilité ;
- ☐ Si applicable, des photographies du site existant incluant ;
- ☐ Tous documents ou tous renseignements requis par le Service de l'urbanisme à l'analyse de la demande de certificat.

Bâtiments accessoires

- ☐ Type de bâtiment accessoire (garage, remise, atelier, abri d'auto, etc.) ;
- ☐ Un (1) exemplaire des plans de construction À L'ÉCHELLE et des devis des travaux à exécuter incluant : le plan de chacun des niveaux de plancher ; les quatre élévations avec le niveau EXACT du sol fini ;
  - les détails de construction ;
  - une coupe type des murs extérieurs et intérieurs des matériaux utilisés ;
  - un plan d'aménagement extérieur projeté ;
  - si applicable, les détails des séparations coupe-feu.
- ☐ Un plan d'implantation exécuté à L'ÉCHELLE, préparé par un arpenteur-géomètre lorsque stipulé au règlement ;
- ☐ La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
- ☐ Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie, de fragilité ou de visibilité ;
- ☐ Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

Carrière

- ☐ Un plan d'implantation exécuté à l'ÉCHELLE démontrant : l'ensemble des lots ou terrains concernés par l'exploitation, le lieu et la superficie de l'exploitation, la localisation des aires tampons, des voies d'accès, stationnements, etc., les distances d'exploitation du lieu par rapport aux lacs, cours d'eau, marécages et construction ;
- ☐ Les niveaux topographiques actuels et projetés ;
- ☐ Les caractéristiques naturelles du terrain ;
- ☐ Une copie de la demande de certificat d'autorisation requis en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement et le certificat ;
- ☐ Un plan de réaménagement de chacune des phases ;
- ☐ La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
- ☐ Si applicable, la localisation et dimensions de chacun des bâtiments ou constructions projetés et existants.

*** Cette liste est fournie à titre de référence et n'est pas exhaustive, veuillez-vous référer à l'inspecteur des bâtiments qui sera attitré à votre dossier et qui pourra valider les documents exigés à votre demande. ***

Documents requis selon le type de permis (suite)

Changement d'usage

☐La déclaration écrite de l'usage projeté en incluant les points suivants (si applicable) :
- description des activités (services et produits offerts),
- nécessité des espaces entreposages extérieurs ou intérieurs,
- définir les nuisances reliées à l'usage (bruit, odeur…), définir les heures d'ouvertures du commerce projeté,
- définir le nombre d'employés, enfants ou résidents prévu sur place ;

☐Le plan intérieur du bâtiment incluant la section occupée par le nouvel usage ;
☐La copie du bail ;
☐Le plan d'implantation localisant le bâtiment utilisé, l'aire de stationnement et ses composantes dont la quantité et les dimensions des cases ;
☐Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
☐Si applicable, le formulaire complété d'approbation des contenants de collecte des matières résiduelles.

Construction neuve et agrandissement

☐Un exemplaire des plans de construction À L'ÉCHELLE et des devis des travaux à exécuter incluant :
- le plan de chacun des niveaux de plancher, les quatre élévations avec le niveau EXACT du sol fini,
- les détails de construction, une coupe type des murs montrant les matériaux utilisés, pour chacune des pièces indiquer l'usage prévu et le pourcentage d'ouverture,
- un plan d'aménagement extérieur projeté,
- si applicable, les détails des séparations coupe-feu ;

☐Un plan d'implantation exécuté À L'ÉCHELLE du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies ;
☐La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
☐Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci ;
☐Si applicable, une étude de caractérisation des sols signée par un ingénieur ;
☐Si applicable, un plan scellé par un ingénieur lorsque la fondation doit être immunisée ;
☐Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité ;
☐Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés ;
☐Si applicable, l'acceptation de la demande ou l'attestation de la C.P.T.A.Q;
☐Si applicable, le formulaire complété d'approbation des contenants de collecte des matières résiduelles.

Déblai/Remblai

☐Le motif des travaux de remblai et / ou déblai ;
☐La topographie existante et le nivellement proposé ;
☐Les caractéristiques du terrain (lac, cours d'eau, falaise, etc.) ;
☐La direction de l'écoulement des eaux ;
☐Un plan montrant la localisation précise de la végétation existante ;
☐Les matériaux de remblai utilisés ;
☐La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
☐Si applicable, un plan du mur de soutènement approuvé par un ingénieur ;
☐Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie, de fragilité ou de visibilité ;
☐Si applicable, méthode d'ensemencement de la pente mise à nue.

Installation septique

☐Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
☐Un plan d'implantation exécuté à l'ÉCHELLE ;
☐Une étude de caractérisation du site et du terrain naturel réalisée par une personne qui est membre d'un ordre professionnel compétent en la matière ;
☐La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
☐Si applicable, tous documents et tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, une zone de fragilité ou de visibilité ;
☐Si applicable, tous documents et tous renseignements requis lorsqu'il y a un rejet dans l'environnement ;
☐Si applicable, le certificat d'autorisation requis en vertu du Q-2, r.22.

Ouvrage dans un milieux humide, sur les rives ou dans le littoral des lacs et cours d'eau

☐Le plan des aménagements projetés ;
☐La hauteur et la localisation de la ligne des hautes eaux ;
☐Les motifs de tels ouvrages ;
☐Une ou des photographies montrant l'état de la rive ;
☐La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
☐Si applicable, un écrit d'un professionnel en botanique ou en biologie pour les végétaux utilisés ;
☐Si applicable, l'autorisation du ministère responsable de l'environnement ;
☐Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de fragilité ou de visibilité ;
☐Si applicable, les documents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

*** Cette liste est fournie à titre de référence et n'est pas exhaustive, veuillez-vous référer à l'inspecteur des bâtiments qui sera attitré à votre dossier et qui pourra valider les documents exigés à votre demande. ***

Documents requis selon le type de permis (suite)

Piscine

- ☐ Un plan d'implantation exécuté à L'ÉCHELLE, préparé par un arpenteur-géomètre, lorsque stipulé au règlement ;
- ☐ Les détails techniques de la piscine projeté (brochures de l'installateur), de la clôture (localisation, hauteur, matériaux, dispositif de sécurité de la porte) et de l'éclairage ;
- ☐ Un plan d'aménagement extérieur projeté ;
- ☐ La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
- ☐ Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
- ☐ Si applicable, les détails de construction de la galerie attenante à la piscine ;
- ☐ Si applicable, tous documents et tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, une zone de ravage de cerfs de Virginie, une zone de fragilité ou de visibilité.

Puits

- ☐ Un plan d'implantation exécuté à l'ÉCHELLE montrant la distance de l'ouvrage de captage par rapport à tout système étanche et non étanche de traitement des eaux usées (incluant ceux des voisins) ;
- ☐ Une soumission du puisatier ;
- ☐ Un engagement du propriétaire à remettre à la Ville les résultats d'analyse de l'eau dans les trente (30) jours suivant l'installation de l'équipement ;
- ☐ La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place ;
  - Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
  - Si applicable, tous documents et tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, une zone de fragilité ou de visibilité.

Renouvellement

- ☐ Une liste des travaux restant à compléter.

Rénovation

- ☐ Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété ;
- ☐ Dépendamment des travaux de rénovation projetés, les autres documents et renseignements supplémentaires applicables suivants :
  - un tableau indiquant la superficie de plancher par étage, le pourcentage d'ouverture par pièce du bâtiment, les dimensions, la superficie des bâtiments principaux et accessoires au sol, la superficie des allées d'accès et des aires de stationnement ;
  - plan de chacun des niveaux de plancher ;
  - l'élévation des murs (en identifiant les murs porteurs), plafonds, planchers, coupe-type et coupe-transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci ;
  - la valeur de résistance au feu obtenue des séparations coupe-feu, emplacement et degré pare-flamme des dispositifs d'obturation ;
  - la valeur de résistance au son obtenue des séparations ;
  - les plans et devis relatifs à la fondation, à la charpente ainsi que les plans et devis électrique ou mécanique incluant le système de ventilation ;
  - les documents relatifs au P.I.I.A. ou au règlement sur les usages conditionnels approuvés.

*** Cette liste est fournie à titre de référence et n'est pas exhaustive, veuillez-vous référer à l'inspecteur des bâtiments qui sera attitré à votre dossier et qui pourra valider les documents exigés à votre demande. ***